

UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  
TRƯỜNG MẦM NON VẠN BẢO

Số: 116/KH-MNVB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Đông, ngày 04 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trường học Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 (Nghị định số 04/2015/NĐ-CP) của Thủ tướng chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 31/5/2023 của UBND quận Hà Đông về triển khai thi hành Luật dân chủ cơ sở;

Căn cứ số 120/KH-PGDĐT ngày 04/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Hà Đông xây dựng Kế hoạch về việc xây dựng, triển khai và thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) trong các trường Mầm non (MN), Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS) năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 87/QĐ-MNVB ngày 18/9/2024 của trường Mầm non Vạn Bảo về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế, Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của trường mầm non Vạn Bảo xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện Quy chế dân chủ là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, đặc biệt là trách nhiệm của nhà trường trong việc tiếp tục phổ biến, quán triệt đầy đủ chủ trương, quan điểm của Đảng, Nhà nước về những nội dung cơ bản của Quy



chế dân chủ đến cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng; đồng thời tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp thực hiện của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2. Việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường đảm bảo tính công khai, minh bạch. Phát huy tốt quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng trong hoạt động của đơn vị gắn liền với sự hoạt động của đảng 2 chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường.

3. Thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường để xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, làm việc hiệu quả, ngăn chặn và phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ mới.

4. Thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường phải gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, công tác Cải cách hành chính; Dân vận chính quyền; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI và khóa XII; Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của Ban chấp hành Trung ương; việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 7/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết Khoản 3, Điều 63 của Bộ Luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ tại nơi làm việc; Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 14/1/2016 của Thành ủy Hà Nội trong đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện QCDC;

2. Thường xuyên rà soát, kịp thời bổ sung các văn bản cụ thể hóa quan điểm, chủ trương của Đảng về dân chủ xã hội chủ nghĩa trong các quy định của pháp luật, chính sách cụ thể. Nhà trường thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung, xây dựng quy chế thực hiện dân chủ, kiện toàn ban chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ, các lĩnh vực hoạt động cụ thể của nhà trường, nhất là các lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng, nhân dân, phụ huynh học sinh.

3. Nâng cao vai trò lãnh đạo của Ban chỉ ủy và trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện Quy chế dân chủ; phát huy quyền làm chủ của đội ngũ cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Kiện toàn, củng cố và đổi mới phương



thức hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ; xây dựng nội dung, kế hoạch công tác, quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong trường. Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể và Ban thanh tra nhân dân, phát huy vai trò đại diện cho quyền lợi của cán bộ, viên chức, 3 lao động hợp đồng tạo không khí dân chủ, cởi mở, đoàn kết trong nội bộ, đẩy mạnh các phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác của nhà trường gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI về "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay" và Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; việc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, tinh thần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền. Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của đơn vị; đổi mới tác phong, lề lối làm việc theo hướng dân chủ hóa và công khai hóa; phát huy tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường. Kết hợp kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan với công tác cải cách hành chính; tiếp tục duy trì và thực hiện tốt trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ thông tin, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, phụ huynh học sinh. Thực hiện tiếp công dân theo quy định, kịp thời giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân, không để tình trạng khiếu nại tồn đọng, kéo dài; thực hiện tốt 2 bộ quy tắc ứng xử trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

6. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống và các hoạt động đào tạo bồi dưỡng, nâng cao năng lực về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng, cán bộ kiêm nhiệm góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả công tác tham mưu, triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu đổi mới, phát triển của nhà trường.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các tổ chức đoàn thể, 2 tổ chuyên môn, tổ Văn phòng căn cứ nội dung kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện gắn với chuyên môn và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

2. Chế độ báo cáo: Các tổ sơ kết trước ngày sơ kết học kỳ I, tổng kết báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ về Ban chỉ đạo trước khi tổng kết năm học 2024 – 2025.



3. Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ trường Mầm non Vạn Bảo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Tổ chuyên môn thực hiện nghiêm kế hoạch này. Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ của trường có chức năng tham mưu giúp lãnh đạo trường công tác chỉ đạo về việc xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ trong toàn trường, đồng thời thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ; Hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá về việc thực hiện Quy chế dân chủ của nhà trường theo quy định.

#### **IV. KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG CỤ THỂ:**

##### **1. Đ/c Tạ Thị Vân Trang: Hiệu trưởng - Trưởng ban**

- Dự thảo kế hoạch phân công từng thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Tổ chức phân công thực hiện những quy định về trách nhiệm của từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ công khai tài chính của nhà trường theo quy định của nhà nước. Công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách, đánh giá cuối năm của CBGVNV trong nhà trường. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường, vi phạm quy chế quản lý tài sản công trong nhà trường, quán triệt tới 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện những quy định trong pháp lệnh chống tham nhũng, pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện QCDC và giải quyết kịp thời những trường hợp mất, hư hỏng tài sản, những kiến nghị của giáo viên, nhân viên theo đúng thẩm quyền được giao. Phối hợp công đoàn công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC 01 năm học/01 lần.

- XDKH đầu tư, mua sắm, bổ sung CSVC của nhà trường và các HĐ khác.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV.

- Xây dựng các biện pháp tổ chức phòng trào thi đua hàng năm, lề lối làm việc, nội quy, quy chế trong trường. Kiểm tra CBGVNV sử dụng, bảo quản tài sản ĐDDC trong trường. Báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

##### **2. Đ/c Lương Thị Tuyền: Phó Hiệu trưởng - Phó ban**

- Kết hợp tốt với BCD tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt, kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Chỉ đạo tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng của nhà trường. Hoàn thành tốt công việc được giao.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền của GVNV theo quy định của Luật giáo dục. Phát huy giữ gìn phẩm chất, uy tín của nhà trường. Phối hợp tổ chức tốt



các ngày hội, ngày lễ của GV và học sinh. Chỉ đạo tốt công tác nuôi dưỡng của nhà trường.

- Hoàn thành tốt công việc được giao.

### **3. Đ/c Phạm Thị Ánh Hà: Phó Hiệu trưởng - Phó ban**

- Kết hợp tốt với BCĐ tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt, kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Kết hợp cùng Trường ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn, kế hoạch thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch của nhà trường, của Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động theo các chuyên đề

- Chịu trách nhiệm về nội dung chương trình bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

- Theo dõi, ghi chép hệ thống sổ sách, thi đua, kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, tuyển sinh, báo cáo thực hiện các chuyên đề ...

- Trực tiếp kiểm tra đánh giá giáo viên theo định kỳ, đột xuất, xếp loại giáo viên hàng năm.

- Chỉ đạo tốt công tác chuyên môn của nhà trường. Hoàn thành tốt công việc được giao.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền của GVNV theo quy định của Luật giáo dục. Phát huy giữ gìn phẩm chất, uy tín của nhà trường. Phối hợp tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ của GV và học sinh. Chỉ đạo tốt công tác chuyên môn của nhà trường.

- Hoàn thành tốt công việc được giao.

### **4. Đ/c Phạm Thị Thủy: Kế toán – Ủy viên (Thư ký)**

- Tham mưu về công tác tài chính trong nhà trường với chủ tài khoản theo đúng hướng dẫn của các cấp, thực hiện theo nguyên tắc tài chính, đúng pháp luật.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của CBGVNV hợp pháp, chính đáng và theo đúng hiện hành.

- Tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt những quy định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Phối hợp với Ban chỉ đạo để quản lý tốt tài sản trong trường, có trách nhiệm vào sổ theo dõi CSVC, làm đầy đủ thủ tục mua sắm, thanh lý, tính toán khấu hao tài sản theo đúng quy định tài chính.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực



hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

**5. Đ/c Trần Thị Bắc: TTND - Ủy viên**

- Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc mua sắm, bổ sung tài sản của nhà trường, kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý tài sản công của CBGVNV, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế quản lý tài sản công trong nhà trường để đề nghị trường ban giải quyết. Trường ban không giải quyết được, có quyền báo cáo cấp trên của ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

- Kiểm tra GVNV trong nhà trường sử dụng và bảo quản tài sản, đồ dùng đồ chơi được bàn giao.

- Phối hợp tốt với Ban chỉ đạo kiên quyết đấu tranh chống những vi phạm trong việc quản lý tài sản công.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**6. Đ/c Phạm Minh Hằng - TT tổ nuôi - Ủy viên**

- Có trách nhiệm quán triệt nhân viên sử dụng, bảo quản tốt tài sản, CSVC của nhà trường.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**7. Đ/c Nguyễn Thị Quyên - Đại diện cha mẹ học sinh – Ủy viên**

- Có trách nhiệm tổ chức, thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết những vấn đề sau:

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc p/h học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ đóng góp theo quy định.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện tốt các hoạt động XHHGD ở địa phương.

+ Đại diện cho cha mẹ trẻ có phản ánh trao đổi đóng góp ý kiến trực tiếp với



nhà trường, với GV hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác chăm sóc trong nhà trường.

**8. Đ/c Nguyễn Thị Hồng: Tổ trưởng tổ Mẫu giáo lớn (5 – 6 tuổi) - Ủy viên.**

- Tổ chức quán triệt tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao chất lượng sinh hoạt, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp với kết quả cao.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

**9. Đ/c Đỗ Thị Hà: Bí thư chi đoàn thanh niên - Ủy viên**

- T/c quán triệt tới đoàn viên TN nâng cao chất lượng sinh hoạt, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp với KQ cao.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

**II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ:**

TT	Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Kết quả
1	9/2024	- Thành lập Ban chỉ đạo - Xây dựng dự thảo quy chế - Tập hợp đề xuất bổ sung, thay thế tài sản, ĐDDC các lớp. - Họp Ban đại diện CMHS và phụ huynh các lớp lần 1. - Thông qua Hội nghị CBGVNV	- Đ/c Trưởng ban. - Ban chỉ đạo - GVCN các lớp - BGH và GV các lớp. - HT; CTCĐ	
2	10/2024	- Họp Ban chỉ đạo để triển khai nhiệm vụ các thành viên. - Ban hành QCDC tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường. - Phối hợp vận động CBGVNV TH. - Bàn giao ĐDDC các lớp, ký nhận giao trách nhiệm từng thành viên.	- Đ/c Trưởng ban. - Các thành viên trong BCĐ - BCĐ - Đ/c kế toán	
3	11-12/2024	- Tiếp tục quán triệt QCDC tới 100% CBGVNV trong trường. - Photo gửi về các tổ và các thành viên để thực hiện và theo dõi, kiểm	- Ban chỉ đạo - Đ/c Phó ban	



		tra, giám sát. - Họp BCD rút kinh nghiệm và giải quyết những vấn đề phát sinh trong NT (nếu có), phát huy những việc làm tốt, khắc phục những tồn tại.	- Đ/c Trưởng ban.
4	1-4/2025	- Kết hợp sơ kết học kỳ I. Phương hướng học kỳ II. - Sơ kết 03 tháng XD và TH QCDC. - Báo cáo KT việc sử dụng, bảo quản tài sản công lần I. - Báo cáo thanh tra lần I. - Tổ chức họp p/h toàn trường lần 2.	- Ban chỉ đạo - Đ/c Trưởng ban. - Đ/c Phó ban, kế toán. - Đ/c TTND - GV các lớp.
5	5/2025	- Họp BCD rút kinh nghiệm, đánh giá việc HT công việc của thành viên. - Thống kê tài sản cuối năm trong toàn trường; Tổng kết năm học; Xây dựng kế hoạch sửa chữa trong hè. - Báo cáo KT việc sử dụng, bảo quản tài sản công lần II. - Tổng kết thực hiện QCDC.	- Đ/c Trưởng ban. - Đ/c Trưởng ban và đ/c phó ban + kế toán. - Đ/c Phó ban + Kế toán. - Đ/c Trưởng ban. - GV các lớp.
6	9/2025	- Căn cứ vào báo cáo kiểm tra việc sử dụng, bảo quản lần II, xin ý kiến đóng góp, bổ sung vào bản QCDC cho phù hợp với đặc điểm nhà trường. Xin ý kiến các đoàn thể và các tổ.	- Đ/c Trưởng ban cùng các thành viên trong Ban chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2024 - 2025, yêu cầu các tổ chức đoàn thể, các tổ nghiệp túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch có vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường sẽ họp xem xét và trình Ban Chi ủy để xin ý kiến chỉ đạo.

**Nơi nhận:**

- BCD QCDC trường;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO QCDC**

**TRƯỞNG BAN**



HIỆU TRƯỞNG

*Và Thị Vân Trang*