UBND QUẬN HÀ ĐÔNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM**

**TRƯỜNG MẦM NON VẠN BẢO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Đông, ngày 31 tháng 01 năm 2023*

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN**

**Tháng 02 năm 2023**

**I. NHIỆM VỤ CHUNG:**

- Trang trí làm nổi bật chủ đề đã xây dựng trong tháng.

- Các lớp hoàn thiện lại môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo môi trường Xanh- Sạch- Đẹp sau kỳ nghỉ Tết

- Tiếp tục làm tốt công tác đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ

- Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách của cô và trẻ.

- Giáo viên sưu tầm thơ ca, câu đố, trò chơi dân gian để tích hợp vào các hoạt động.

- Sản phẩm của trẻ được trưng bày và thay đổi thường xuyên theo chủ đề.

- Thực hiện công tác tự học và bồi dưỡng thường xuyên.

- Tiếp tục dạy trẻ, giáo dục lễ giáo cho trẻ.

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, lên lớp có giáo án, có đủ đồ dùng cho các tiết dạy và hoạt động.

- Dự giờ một số giáo viên đột xuất, có báo.

- Kiểm tra chuyên môn một giáo viên, toàn diện một giáo viên

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Tên nhiệm vụ** | **Người thực hiện** | **Người phụ trách** |
| **TUẦN I**  ***Từ ngày 30/1 - 3/2*** | **- Sinh hoạt các tổ chuyên môn lần 1**  - Các lớp làm tốt công tác đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.  - Các lớp thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu các lớp đã xây dựng.  - Hoàn thiện công tác tự đánh giá tháng 1  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên | GV các lớp  Tổ trưởng các khối +  GV các lớp  GV các lớp | PHT-CMGD  BGH  BGH |
| **TUẦN II**  ***Từ ngày 6/2-10/2*** | - Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu các lớp đã xây dựng.  - Triển khai đến CBGVNV các văn bản chỉ đạo của Ngành để thực hiện trong năm học. | Các nhóm lớp.  PHT-CMGDGVCN  BGH | BGH  BGH |
| **TUẦN III**  ***Từ ngày 13/2-17/2*** | **- Sinh hoạt các tổ chuyên môn lần 2**  - Tham dự các lớp tập huấn do Sở và Phòng GD tổ chức.  - Dự giờ thanh tra toàn diện 2 đồng chí -Nguyễn Thị Vân Anh, Đỗ Thị Ngọc Mai  - Dự sinh hoạt chuyên môn định kỳ của các khối. | Các nhóm lớp.  Theo công văn.  PHT-CMGD  BGH  Giáo viên | PHT  BGH  PHT-CMGD  BGH |
| **TUẦN IV**  ***Từ ngày 20/2- 24/2*** | - Hoàn thiện công tác tự đánh giá tháng 2  - Duyệt KH hoạt động giáo dục tháng 3 của các nhóm lớp.  - Kiểm tra việc học BDTX của giáo viên ở các nhóm lớp |  |  |

**III.KẾ HOẠCH BỔ SUNG** *(Dựa trên tình hình thực tế)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **PT CHUYÊN MÔN** |